



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità

Data di nascita

DIEGO SARNO
VIA XXV APRILE 91 – 10042 NICHELINO (TO)

diego.sarno80@gmail.com

ITALIANA

26/08/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Luglio 2019 ad oggi

Regione Piemonte

Ente Pubblico

Amministratore pubblico – Consigliere Regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2016 ad oggi

Libero Professionista

Comunicazione e Social Media

Social Media Management

Gestione social e elaborazione strategie aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 a Luglio 2021

Abantiquo srl

Servizi trasporto rifiuti e logistica

Gestione piani commerciali e comunicazione

Strategie aziendali e gestione clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2013 a Luglio 2019

Transistor srl

Smaltimento rifiuti elettrici ed elettronici

Consulente esterno – Ufficio Commerciale

Ricerca e gestioni clienti elaborazione strategie aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2013 al 2016

Impresa Tekla.tv

Produzioni televisive – Comunicazione Marketing

Consulente esterno – Project Manager

Ricerca e gestioni clienti elaborazione e ideazione campagne pubblicitarie

- Date (da – a)

Giugno 2009 a Giugno 2019

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Città di Nichelino
Ente Pubblico
Amministratore pubblico - Assessore
- Giugno 2013 a Maggio 2014**
Cooperativa Oltre il Muro
Archiviazione digitalizzazione documentale
Consulente esterno
Ricerca e gestioni clienti elaborazione strategie aziendali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 al Dicembre 2012**
Società Cooperativa weLaika
Agenzia comunicazione web marketing
Consulente esterno
Ricerca e gestioni clienti elaborazione e ideazione campagne pubblicitarie
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 07/2009 AL 06/2011**
Società cooperativa Nanà
Agenzia di comunicazione e grafica
Collaboratore - Account
Ricerca e gestione clienti
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/2000 al 06/2009**
Associazione Acmos
Educatore scolastico
Responsabile del progetto educativo in trenta scuole superiori di Torino e Provincia
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/2000 al 01/2001**
Fastweb
Commerciale
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2003**
Locali torinesi
Esperienza non documentabile in qualità di organizzatore di eventi
- Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06/1998 al 06/1999**
Ristorante
Esperienza non documentabile in qualità di addetto sala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Qualifica conseguita Perito in telecomunicazione
- Studi non terminati Università di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
INGLESE SCRITTO
INGLESE PARLATO

ITALIANO

In fase di formazione
In fase di formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di ascolto e spirito di mediazione. Disponibile e aperto a nuove conoscenze. Capacità di comunicare e interpretare i bisogni e le necessità
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità nell'organizzazione del lavoro assegnato. Rispetto delle consegne e dei tempi maturato nelle mie passate esperienze. Ordine e precisione nel lavoro svolto. Capacità di gestione di gruppi di lavoro e coordinamento. Capacità decisionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità nella gestione dei social network e tecnica ADV e progettazione piani di comunicazione
PATENTE O PATENTI	In possesso della Patente di tipo B – Automunito
SITO WEB	www.diegosarno.it
ACCOUNT SOCIAL	Facebook: Diego Sarno consigliere Instagram: diegosarno TikTok: diegosarno80

Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 acconsento all'utilizzo dei miei dati, anche sensibili, ed eventualmente il trasferimento a terzi.