



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**DIEGO SARNO**  
VIA XXV APRILE 91 – 10042 NICHELINO (TO)

**diego.sarno80@gmail.com**

ITALIANA

26/08/80

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Luglio 2019 ad oggi**

Regione Piemonte

Ente Pubblico

Amministratore pubblico – Consigliere Regionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2016 ad oggi**

Libero Professionista

Comunicazione e Social Media

Social Media Management

Gestione social e elaborazione strategie aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Settembre 2019 a Luglio 2021**

Abantiquo srl

Servizi trasporto rifiuti e logistica

Gestione piani commerciali e comunicazione

Strategie aziendali e gestione clienti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Maggio 2013 a Luglio 2019**

Transistor srl

Smaltimento rifiuti elettrici ed elettronici

Consulente esterno – Ufficio Commerciale

Ricerca e gestioni clienti elaborazione strategie aziendali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2013 al 2016**

Impresa Tekla.tv

Produzioni televisive – Comunicazione Marketing

Consulente esterno – Project Manager

Ricerca e gestioni clienti elaborazione e ideazione campagne pubblicitarie

- Date (da – a)

**Giugno 2009 a Giugno 2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Città di Nichelino  
Ente Pubblico  
Amministratore pubblico - Assessore
- Giugno 2013 a Maggio 2014**  
Cooperativa Oltre il Muro  
Archiviazione digitalizzazione documentale  
Consulente esterno  
Ricerca e gestioni clienti elaborazione strategie aziendali
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Luglio 2011 al Dicembre 2012**  
Società Cooperativa weLaika  
Agenzia comunicazione web marketing  
Consulente esterno  
Ricerca e gestioni clienti elaborazione e ideazione campagne pubblicitarie
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
        - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 07/2009 AL 06/2011**  
Società cooperativa Nanà  
Agenzia di comunicazione e grafica  
Collaboratore - Account  
Ricerca e gestione clienti
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/2000 al 06/2009**  
Associazione Acmos  
Educatore scolastico  
Responsabile del progetto educativo in trenta scuole superiori di Torino e Provincia
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/2000 al 01/2001**  
Fastweb  
Commerciale
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 al 2003**  
Locali torinesi  
Esperienza non documentabile in qualità di organizzatore di eventi
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
      - Date (da – a)
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 06/1998 al 06/1999**  
Ristorante  
Esperienza non documentabile in qualità di addetto sala

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita Perito in telecomunicazione
- Studi non terminati Università di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

- |                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| MADRELINGUA     | <b>ITALIANO</b>       |
| INGLESE SCRITTO | In fase di formazione |
| INGLESE PARLATO | In fase di formazione |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di ascolto e spirito di mediazione. Disponibile e aperto a nuove conoscenze. Capacità di comunicare e interpretare i bisogni e le necessità
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità nell'organizzazione del lavoro assegnato. Rispetto delle consegne e dei tempi maturato nelle mie passate esperienze. Ordine e precisione nel lavoro svolto. Capacità di gestione di gruppi di lavoro e coordinamento. Capacità decisionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE	Capacità nella gestione dei social network e tecnica ADV e progettazione piani di comunicazione
PATENTE O PATENTI	In possesso della Patente di tipo B – Automunito
SITO WEB	<a href="http://www.diegosarno.it">www.diegosarno.it</a>
ACCOUNT SOCIAL	Facebook: Diego Sarno consigliere Instagram: diegosarno TikTok: diegosarno80

Ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 acconsento all'utilizzo dei miei dati, anche sensibili, ed eventualmente il trasferimento a terzi.